

# DEMANDE DE COTUTELLE INTERNATIONALE DE THÈSE

Année universitaire 2021 - 2022

**Attention : tout dossier manuscrit sera refusé.**

Pays partenaire : \_\_\_\_\_

---

## Pièces à joindre à la demande :

- Attestation d'inscription à l'Université partenaire
- Attestation de financement de mobilité du doctorant

### **Doctorant/candidat**

Prénom Nom :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Courriel :

Discipline du doctorat :

Titre de la thèse :

### **Université Caen Normandie**

*Ecole Doctorale*

Intitulé :

*Directeur de thèse*

Prénom Nom :

Courriel :

*Unité de recherche*

Intitulé :

Prénom Nom du directeur :

### **Université partenaire**

Nom de l'établissement :

Adresse :

Ville :

Pays :

Qualité/Prénom Nom du responsable :

*Ecole Doctorale/Faculté/Département*

Intitulé :

*Directeur de thèse*

Prénom Nom :

Courriel :

*Unité de recherche/Laboratoire/Département de rattachement*

Intitulé :

Prénom Nom du directeur :

Descriptif de la cotutelle et argumentaire scientifique établi par le directeur de thèse de l'université Caen Normandie :

## **SIGNATURES DE LA DEMANDE DE COTUTELLE**

Prénom :

NOM :

Date : /\_\_/\_\_/\_\_\_\_/

Signature du doctorant :

## **SIGNATURE DU DIRECTEUR DE THÈSE**

Prénom :

NOM :

Date : /\_\_/\_\_/\_\_\_\_/

Signature :

## **AVIS DU DIRECTEUR DE L'UNITÉ DE RECHERCHE**

FAVORABLE  DÉFAVORABLE

Prénom :

NOM :

Date : /\_\_/\_\_/\_\_\_\_/

Signature :

## **AVIS DU DIRECTEUR DE L'ÉCOLE DOCTORALE**

FAVORABLE  DÉFAVORABLE

Prénom :

NOM :

Date : /\_\_/\_\_/\_\_\_\_/

Signature :

## FICHE DE SUIVI DE LA MISE EN PLACE DE COTUTELLE

Action	Date
1. AUTORISATION D'INSCRIPTION EN DOCTORAT UNICAEN	/__/__/____/
2. DEMANDE DE COTUTELLE	
• Dépôt demande au secrétariat de l'ED (avis et envoi DRI)	/__/__/____/
• Arrivée à la DRI	/__/__/____/
3. PRISE DE CONTACT DIRECTEUR DE THÈSE/DRI	
• Envoi du modèle de convention par la DRI au directeur de thèse	/__/__/____/
• RV à la DRI à la demande du directeur de thèse	/__/__/____/
4. FINALISATION DE LA CONVENTION (DRI)	/__/__/____/
5. PROPOSITION DE LA CONVENTION A L'UNIVERSITÉ PARTENAIRE	/__/__/____/
6. APPROBATION DE LA CONVENTION PAR L'UNIVERSITÉ PARTENAIRE	/__/__/____/
7. VALIDATION DE LA CONVENTION (ED)	/__/__/____/
8. JUSTIFICATIFS DE FINANCEMENT DE MOBILITÉ	/__/__/____/
9. INSCRIPTION EN DOCTORAT	
• Université de CAEN	/__/__/____/
• Université partenaire	/__/__/____/
10. SIGNATURES DE LA CONVENTION	
• Directeur thèse, directeur UR, directeur ED	/__/__/____/
• Retour DRI pour signature du président de l'UCN	/__/__/____/
• Retour DRI pour signature du président de NU	/__/__/____/
• Retour directeur thèse pour signatures Université partenaire	/__/__/____/
• Retour 2 exemplaires signés par le partenaire à la DRI	/__/__/____/
• Diffusion 1 copie ED et DRI et 1 original au Bureau des doctorats	/__/__/____/
• Le doctorant signe dans le pays où il se trouve (1 original)	/__/__/____/
11. ENREGISTREMENT DE LA COTUTELLE DANS APOGÉE	/__/__/____/