

BAP F-F3D52 : Assistant-e techno-pédagogique**Concours externe**

Correspondance statutaire : Assistant ingénieur

Positionnement : CEMU – Université de Caen Normandie

Missions :

Assister les ingénieurs pour l'enseignement numérique dans la conception et la diffusion de ressources pédagogiques dans le respect de la politique de formation de l'établissement

Organiser et gérer des dispositifs d'e-formation sur des plateformes d'enseignement

Activités principales :

Effectuer les mises à jour, l'actualisation et les sauvegardes des dispositifs et des ressources pédagogiques
Participer au paramétrage des plateformes de gestion de contenus et contribuer aux procédures de validation

Gérer au quotidien des équipements pédagogiques numériques

Utiliser les outils de publication et de gestion de contenus pour le web

Contrôler la conformité technique des ressources (structure, textes, images, qualité..)

Proposer et mettre en œuvre des améliorations fonctionnelles, sur la base des remarques des utilisateurs

Participer à la mise en œuvre de la chaîne de production-médiatisation dans le respect des chartes ergonomique, graphique et qualité

Organiser l'implémentation des dispositifs d'e-formation en liaison avec les ingénieurs pédagogiques, les enseignants, les services de scolarité

Assurer la formation et l'accompagnement des étudiants dans les usages du numérique pédagogique

Assurer la formation et l'accompagnement des tuteurs

Assister les équipes d'enseignants et d'ingénieurs dans la conduite de projet

Connaissances :

Outils et technologies de communication et de multimédia

Normes et standards de l'internet et du multimédia

Environnement et réseaux professionnels

Objectifs et projets de l'établissement

Sciences de l'éducation

Droit de la propriété intellectuelle

Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image

Compétences opérationnelles :

Rédiger des documents

Travailler en équipe

Assurer une veille techno-pédagogique

Transmettre des informations

Appliquer les techniques du domaine

Appliquer les normes, procédures et règles

Savoir planifier et respecter des délais

Structurer son travail

Compétences comportementales :

Sens relationnel

Capacité d'adaptation

Sens de l'organisation

FICHE DE POSTE

Diplôme réglementaire exigé

Bac + 2, DUT, BTS

Domaines de formation souhaitée : multimédia ou web