

DEMANDE DE CESURE

ANNEE UNIVERSITAIRE : 20..../ 20.....

Veillez remettre ce document, dûment complété avec les pièces justificatives, au secrétariat de l'école doctorale dont vous relevez.

Extrait de l'Article 14 de l'arrêté du 25 mai 2016

A titre exceptionnel, sur demande motivée du doctorant, une période de césure insécable d'une durée maximale d'une année peut intervenir une seule fois, par décision du chef d'établissement où est inscrit le doctorant, après accord de l'employeur, le cas échéant, et avis du directeur de thèse et du directeur de l'école doctorale. Durant cette période, le doctorant suspend temporairement sa formation et son travail de recherche, mais peut demeurer inscrit, s'il le souhaite, au sein de son établissement. Cette période n'est pas comptabilisée dans la durée de la thèse. L'établissement garantit au doctorant qui suspend sa scolarité son inscription au sein de la formation doctorale à la fin de la période de césure.

Liste des pièces Obligatoires à fournir

- Joindre le justificatif qui correspond au motif de la demande
- si le financement est lié à la thèse, fournir un accord de l'employeur concernant la césure et précisant la date de fin de contrat

Nom du doctorant : **Prénom :**
Numéro d'étudiant :

Année universitaire de la 1^{ère} inscription en doctorat :/...../20....
Etablissement de préparation du doctorat :

Financement de thèse (contrat doctoral, CIFRE, Bourse....)
Employeur (Nom- adresse) :

Laboratoire de recherche d'appartenance (intitulé et n° UR, UMR....).....
Directeur du laboratoire :

Direction de thèse

- **Directeur de thèse** (nom, prénom, laboratoire) :

- **Si Co-directeur de thèse** (nom, prénom, laboratoire) :

- **Si Co-encadrant de thèse** (nom, prénom, laboratoire) :

Ecole doctorale de rattachement :

- | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ED242 EGN | <input type="checkbox"/> ED98 DN | <input type="checkbox"/> ED558 HMPL | <input type="checkbox"/> ED556 HSRT |
| <input type="checkbox"/> ED590 MIIS | <input type="checkbox"/> ED591 PSIME | <input type="checkbox"/> ED497 NBISE | <input type="checkbox"/> ED508 NC |

Pour l'administration : Avis éventuel commission CED :
Date.....

Motif (cocher le motif de la demande) :

- Une formation dans un domaine différent de celui de la formation dans laquelle l'étudiant est inscrit
- Une expérience en milieu professionnel en France ou à l'étranger
- Un engagement de service civique en France ou à l'étranger, qui peut notamment prendre la forme d'un volontariat de solidarité internationale, d'un volontariat international en administration ou en entreprise ou d'un service volontaire européen
- Un projet de création d'activité en qualité d'étudiant-entrepreneur

Durée de césure sollicitée conformément au motif.....

Fait à le / /, en 2 exemplaires originaux (un pour le doctorant et un pour l'établissement de préparation du doctorat).

<p>Date : Le doctorant</p> <p>(Nom Prénom, Signature)</p>	<p>Date : Le directeur de thèse</p> <p><input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable. Motif du refus :</p> <p>(Nom Prénom, Signature)</p>
<p>Date : Le co-directeur de thèse</p> <p><input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable. Raison du refus :</p> <p>.... (Nom Prénom, Signature)</p>	<p>Date : Le directeur de l'unité de recherche</p> <p><input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable. Motif du refus :</p> <p>.... (Nom Prénom, Signature)</p>
<p>Date : Le directeur de l'école doctorale</p> <p><input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable. Motif du refus :</p> <p>.... (Nom Prénom, Signature)</p>	<p>Date : Le président ou directeur de l'établissement de préparation du doctorat.</p> <p><input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable. Motif du refus :</p> <p>.... (Nom Prénom, Signature)</p>