

PRÉPARER SA MOBILITÉ D'ÉTUDES INTERU 2021/22



PRÉAMBULE

Pendant votre mobilité, vos interlocuteurs sont :

- **au niveau administratif** > le PPMI : intl.interu.sortants@unicaen.fr (Nathalie HURISSÉ)
- **au niveau pédagogique** > l'enseignant coordinateur de l'échange au sein de votre UFR

VOUS > etupass

Nous informer en cas de changement depuis votre inscription sur la plateforme MoveOn

En cas de désistement (non réussite au examens, raisons personnelles...), OBLIGATION de prévenir la personne administrative chargée de votre dossier au PPMI.

BREXIT : actualité! Les mobilités vers le Royaume-Uni sont possibles en 2021/22

LES GRANDES ETAPES PRÉPARATOIRES

1. Ma préparation linguistique
2. Mon passeport/mon visa
3. Mes assurances
4. Mon programme d'études
5. Mes inscriptions
6. Mon budget
7. Mon hébergement
8. Ma sécurité
9. Mes démarches administratives

1

MA PRÉPARATION LINGUISTIQUE

1. MA PRÉPARATION LINGUISTIQUE

- Le Carré international

✓ Stages intensifs : Anglais, espagnol, allemand



> 26 - 30 avril

> 28 juin - 2 juillet

> 5 - 9 juillet

15h de formation (3 heures de 9h à 12h du lundi au vendredi)

Tarif préférentiel étudiant UNICAEN : **90 €**

Inscription en ligne sur notre site :

<http://international.unicaen.fr/formations-en-langues-et-certifications/apprendre-une-langue-etrangere/>

1. MA PRÉPARATION LINGUISTIQUE

- **Les Cafés polyglottes EIC** (arrêt covid-19)
Tous les mois à la MdE



- **Sites internet**

✓ Tandems linguistiques : dans sa ville



✓ The Mixxer



- **Sur place** : cours intensifs dans l'université d'accueil

2

MON PASSEPORT
MON VISA

2. MON PASSEPORT / MON VISA

SORTIE DU TERRITOIRE FRANÇAIS

2 étapes :

1. Documents officiels français nécessaires

Carte d'identité / Passeport

2. Documents officiels étrangers nécessaires

Visa

Vous devez effectuer toutes ces démarches en France, avant votre départ .

2. MON PASSEPORT / MON VISA

EN EUROPE

→ Etudiants européens

Une carte d'identité (*valable 15 ans*)

ou un passeport (*valable 10 ans*) suffisent.

Lieu de délivrance : Mairies équipées

Attention Brexit : passeport obligatoire et visa si le séjour d'études dépasse 6 mois

Coût :

- CI gratuite ou **25 €** (si l'ancienne est non restituée)

- Passeport: **86 €**

Attention au délais de délivrance ; pensez à anticiper !!

2. MON PASSEPORT / MON VISA

EN EUROPE

→ Etudiants NON européens

Espace Schengen :

Carte de séjour valide

Hors Espace Schengen : Bulgarie, Royaume-Uni...

Passeport + visa

👉 Vérifiez auprès du Consulat du pays de destination

Demande : dès maintenant (*minimum 1 mois*)

2. MON PASSEPORT / MON VISA

HORS EUROPE

Conditions d'entrée sur le territoire **très variables**

Vérifier les documents requis selon destination/durée

👉 Site du **CONSULAT DU PAYS DE DESTINATION**

→ Un passeport (*valide + de 6 mois après date de retour*)

→ Un visa (*payant*). Type de Visa : « étudiant »

A fournir :

- Courrier d'acceptation de l'université d'accueil
- Preuve des ressources financières suffisantes

2. MON PASSEPORT / MON VISA

COURRIER D'ACCEPTATION DE L'UNIVERSITÉ D'ACCUEIL *(programmes interuniversitaires)*

- Ce document est établi par votre université d'accueil.
- Il précise les conditions de votre accueil.
- Il est **INDISPENSABLE** pour obtenir votre visa.

Vous le recevrez :

- ✓ soit par le biais du PPMI qui vous le transmettra
- ✓ soit directement de votre université d'accueil

2. MON PASSEPORT / MON VISA

CAS PARTICULIER DU QUÉBEC

2 documents distincts

Autorités du Canada :

- **Permis d'Etudes + AVE** (*autorisation de voyage électronique*)

<https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/services/etudier-canada/permis-etudes.html>

Autorités du Québec :

- **Certificat d'acceptation du Québec pour études (CAQ)**
- <http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/services/caq-electronique/index.html>

2. MON PASSEPORT / MON VISA

ACCÈS DIRECT AU LIEN UTILE DEPUIS NOTRE SITE



Partager

Imprimer

Annuaire des représentations étrangères en France



France Diplomatie

Afghanistan	Gambie	Ouzbékistan
Afrique du Sud	Géorgie	Pakistan
Albanie	Ghana	Panama
Algérie	Grèce	Papouasie-Nouvelle-Guinée
Allemagne	Grenade	Paraguay
Ancienne République yougoslave de Macédoine (ARYM)	Guatemala	Pays-Bas
Andorre	Guinée	Pérou
Angola	Guinée Equatoriale	Philippines
Antigua-et-Barbuda	Guinée-Bissao	Pologne
Arabie Saoudite	Guyana	Portugal
Argentine	Haïti	Qatar
Arménie		
Australie		
Autriche		
Azerbaïdjan		
Bahamas		
Bangladesh		
Barbade		

Paris | Ambassade de Colombie

22, rue de l'Elysée
75008 Paris
Tel : 01.42.65.46.08
Courriel : eparis@cancilleria.gov.co
Site Web : <http://francia.embajada.gov.co/>

Fort-de-France (Martinique) | Consulat Honoraire de Colombie

Belevent
97226 Morne Vert
Tel (secondaire) : +596 55 54 50

Paris | Consulat Général de Colombie

12 rue de Berri
75008 Paris
Tel : 01.53.93.91.91
Courriel : cparis@cancilleria.gov.co
Site Web : <http://www.consulatcolombie.com/>

3

MES
ASSURANCES

3. MES ASSURANCES

4 ASSURANCES OBLIGATOIRES

- L'Assistance rapatriement
- L'Assurance annulation du titre de transport
(obligatoire depuis 2020, COVID-19)
- L'Assurance responsabilité civile étendue à l'étranger
- L'Assurance maladie adaptée à votre destination

Dans tous les cas, vérifiez toujours avant de partir les clauses de l'assurance.

3. MES ASSURANCES

SANTÉ

→ **Prévenez** votre centre de sécurité sociale de votre mobilité.

→ **Vérifiez** avec lui votre couverture médicale et surtout **adaptez-la** en fonction de votre pays d'accueil

Conseil : **Pack santé** (sans franchise et remboursement au coût réel)

4

MON PROGRAMME D'ÉTUDES

4. MON PROGRAMME D'ÉTUDES

LE CONTRAT D'ÉTUDES / *LEARNING AGREEMENT*

Programme d'études officialisé dans un contrat

→ **liste des cours à suivre à l'étranger**

2 règles

- ✓ Similitude avec programme d'UNICAEN
- ✓ Comptabiliser l'équivalent de **30 ECTS/semestre**

Son rôle : reconnaître le cursus suivi à l'étranger

4. MON PROGRAMME D'ÉTUDES

ETABLIR LE CONTRAT D'ÉTUDES

En lien avec l'enseignant coordinateur de l'échange.

- ✓ Liste des matières du diplôme à UNICAEN
- ✓ Catalogue de cours (université d'accueil)

2- Indiquer les crédits

1- lister les cours

3- Lien vers catalogue de cours

Before the mobility – Avant la mobilité

*Study Programme at the Receiving Institution
Programme d'études dans l'établissement d'accueil*

Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]
Période de mobilité prévue : de [mois/année]..... à [mois/année].....

Table A Before the mobility Tableau A Avant la mobilité	Component code (if any) Référence de la composante pédagogique (si existante)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue?) Intitulé de la composante pédagogique dans l'établissement d'accueil (tel qu'indiqué dans le catalogue de cours)	Semester Semestre	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion Nombre de crédits ECTS (ou de crédits équivalents) attribués par l'établissement d'accueil, après validation de la composante
				Total: ...

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]
Lien internet vers le catalogue de cours de l'établissement d'accueil sur lequel figurent les résultats d'apprentissage : [lien internet]

Équivalent 30
ECTS par
Semestre

4. MON PROGRAMME D'ÉTUDES

SIGNATURE DU CONTRAT D'ÉTUDES

Obligatoirement signé par:

- ✓ Vous-même
- ✓ Enseignant coordinateur de votre UFR
- ✓ Enseignant responsable de votre diplôme
- ✓ Le PPMI
- ✓ Université d'accueil

Suivez le circuit de signature mis en place par le PPMI en lien avec votre composante.

**En cas de modification avant et après votre arrivée :
REFAIRE SIGNER**

4. MON PROGRAMME D'ÉTUDES

VALIDATION DU SÉJOUR D'ÉTUDES

Examen + rattrapages à l'étranger = **Relevé de notes**

Jury à Caen :

- ✓ Validation crédits
- ✓ Conversions notes

Outils :

- Equivalence ECTS / crédits non européens
- la grille de conversion de notes

4. MON PROGRAMME D'ÉTUDES

EQUIVALENCE DES CRÉDITS NON EUROPÉENS (1)

Pays	Nombre de crédits étrangers à obtenir pendant 1 semestre (30 ECTS)
Argentine	256 h de cours = 30 ECTS
Australie	24 crédits australiens = 30 ECTS
Bénin	30 crédits béninois = 30 ECTS
Brésil	256 h de cours = 30 ECTS
Canada	15 crédits québécois = 30 ECTS
Chili	15 crédits chiliens = 30 ECTS
Chine	20 crédits chinois = 30 ECTS
Colombie	18 crédits colombiens = 30 ECTS
Corée	15 crédits coréen = 30 ECTS Pour Séoul Tech : 19 crédits coréens = 30 ECTS
Equateur	15 crédits équatoriens = 30 ECTS
Etats-Unis	15 crédits américains = 30 ECTS
Indonésie	15 crédits indonésiens = 30 ECTS

4. MON PROGRAMME D'ÉTUDES

EQUIVALENCE DES CRÉDITS NON EUROPÉENS (2)

Japon	15 crédits japonais = 30 ECTS
Liban	USEK : 12 crédits libanais = 30 ECTS St Joseph : 30 crédits libanais = 30 ECTS
Mali	30 crédits maliens = 30 ECTS
Maroc	30 crédits marocains = 30 ECTS
Mexique	30 crédit mexicains = 30 ECTS (Guanajuato et cuernavaca) 20 crédits mexicains = 30 ECTS (Puebla)
Pérou	20 crédits péruviens = 30 ECTS
Russie	30 crédits russes = 30 ECTS
Sénégal	Pas de crédits (calcul horaires)
Taiwan	12 crédits taiwanais = 30 ECTS
Thaïlande	15 crédits Thaïs = 30 ECTS
Tunisie	Carthage : DD parcours complet du M2 Manouba : 15 crédits tunisiens = 30 ECTS
Ukraine	30 Crédits ukrainiens = 30 ECTS
Vietnam	30 crédits vietnamiens = 30 ECTS

4. MON PROGRAMME D'ÉTUDES

EX. DE GRILLE DE CONVERSION DE NOTES

TABLEAU DE CONVERSION DE NOTES
European Credit Transfer System

ECTS	Fail	E	D	C		B		A				
France	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Allemagne	6 ← 4.3	4.0 - 3.7	3.3 - 3.0	2.7 - 2.3	2	1.7	1.3	1.0				
Autriche	nicht genügen d 5	genügend 4	befriedigend 3		gut 2		sehr gut 1					
Belgique	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Danemark	0,3,5	6	7	8	9	10	11	12	13			
Espagne	suspensio 4	Aprobado 5 - 6	Notable 7 - 8		Sobresialent e 9		Matricula de Honor 10					
Finlande		1	1.5		2	2.5	3					
Grèce	2, 3, 4	5	6	7	8		9	10				
Hongrie	1	2	3		4		5					
Irlande	Fail ← 39	Third 40 - 49 III	Lower 2nd 50 - 59 II.2		Upper 2nd 60 - 69 II.1		First 70 →					
Italie	← 18	18 - 23	24 - 26	27 - 28		29 - 30		30 e lode				
Norvège	IB	3.10- 3.15	2.95- 3.05	2.8- 2.9	2.65 - 2.75		2.15 - 2.6					

4. MON PROGRAMME D'ÉTUDES

ATTENTION

Dans tous les cas, le jury d'examen reste seul habilité à décider de la validation du séjour d'études.

Le Jury est **SOUVERAIN** dans sa décision.

Principe en cas de non validation complète :

Dans le cas où l'étudiant n'obtient pas la validation complète de ses crédits. ECTS, il est déclaré ajourné au semestre ou à l'année par le jury et il est alors dans l'obligation de se réinscrire l'année suivante à l'université de Caen Normandie. Le jury décidera parmi les enseignements français figurant au programme du semestre ou de l'année concernée, ceux qui sont validés, à concurrence du nombre de crédits ECTS obtenus dans l'université d'accueil, et ceux qui restent à valider par l'étudiant pour l'obtention du semestre ou de l'année.

5

MES

INSCRIPTIONS

5. MES INSCRIPTIONS

ATTENTION
DOUBLE INSCRIPTION!

1- Dans l'université d'accueil

2- A UNICAEN

5. MES INSCRIPTIONS

PRÉ-INSCRIPTION DANS L'UNIVERSITÉ D'ACCUEIL

Le PPMI annonce votre mobilité à l'université d'accueil
(*fin mars-avril*)

MAIS

VOUS devez contacter l'université étrangère pour y réaliser votre pré-inscription (*avril*)

Cas particulier pour le programme InterU:

NE PAS CONTACTER L'UNIVERSITE PARTENAIRE AVANT

- soit d'avoir été contacté directement par l'université partenaire qui vous transmet les informations nécessaires pour procéder à votre inscription en ligne
- soit d'avoir été contacté par Madame Hurissé qui vous donnera les informations nécessaires pour faire votre inscription en ligne sur le site internet de l'université partenaire

Avec le COVID-19, les délais ont été allongés en général.

5. MES INSCRIPTIONS

COMMENT PROCÉDER ?

Site de votre future université.

Le principe est plus ou moins toujours le même:

- ✓ Page de l'université d'accueil
- ✓ International
- ✓ Exchange Students
- ✓ **Application Form** (*à télécharger ou en ligne*)

Si problème : contacter l'**INTERNATIONAL OFFICE!**
(mail en anglais ou dans la langue du pays)

5. MES INSCRIPTIONS

ATTENTION

Chaque université a sa propre procédure de pré-inscription et sa propre date limite de pré-inscription.

RESPECTEZ-LES!



Courrier d'acceptation

5. MES INSCRIPTIONS

INSCRIPTION A UNICAEN

Avant votre départ (*juillet*) :

- ✓ Inscription administrative (OBLIGATOIRE SINON VOUS N'AVEZ PAS LE STATUT D'ETUDIANT D'ECHANGE ET VOUS NE POUVEZ PAS PARTIR)
- ✓ Inscription pédagogique
- ✓ Classes prépa : demande de validation d'études sur **eCandidat**

Fournir au PPMI :

- Certificat de scolarité 2021/2022
- Classes prépa : avis favorable à la validation d'études

6

MON
BUDGET

6. MON BUDGET

DÉPENSES

1. Vérifier coût de la vie: Site NUMBEO

2-budget à prévoir

1-Ville de destination

NUMBEO Select City (Cost of Living)

Property Prices ▾ Crime ▾ Health Care ▾ Pollution ▾ Traffic ▾ Quality of Life ▾

Cost of Living

Like Tweet G+

Numbeo is the world's largest database of user contributed data about cities and countries worldwide. Numbeo provides current and timely information on world living conditions including cost of living, housing indicators, health care, traffic, crime and pollution.

4,046,075 prices in 6,968 cities entered by 445,080 contributors

Select Location: Or

Your city is not here? [Tell us about cost of living in your city!](#)

Cost of Living in Puebla

Like Tweet G+

Compare Puebla with:

Summary about cost of living in **Puebla**:

- Four-person family monthly costs: 1,132.42€ (26,211.88MXN) without rent (using our estimator).
- A single person monthly costs: 311.04€ (7,199.67MXN) without rent.
- Cost of living index in **Puebla** is 64.62% lower than in **Paris**.
- Cost of living rank 498th out of 544 cities in the world.
- Puebla has a cost of living index of 33.09.

Do you live in **Puebla**? [Add data for Puebla!](#)

Currency: Sticky Currency [Switch to US measurement units](#)

Restaurants

[Edit]

Meal, Inexpensive Restaurant	80.00 MXN
Meal for 2 People, Mid-range Restaurant, Three-course	360.00 MXN
McMeal at McDonalds (or Equivalent Combo Meal)	80.00 MXN
Domestic Beer (0.5 liter draught)	25.00 MXN
Imported Beer (0.33 liter bottle)	45.00 MXN
Cappuccino (regular)	32.55 MXN
Coke/Pepsi (0.33 liter bottle)	14.50 MXN
Water (0.33 liter bottle)	9.71 MXN

Markets

[Edit]

Milk (regular), (1 liter)	15.50 MXN
Loaf of Fresh White Bread (500g)	26.00 MXN
Rice (white), (1kg)	16.50 MXN
Eggs (regular) (12)	23.33 MXN

6. MON BUDGET

AIDES FINANCIÈRES

1. Aide de la **Région Normandie** - Pass Monde

→ *dossier complémentaire* AVANT LE DEPART

2. Aide du **Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche** - AMI (*boursiers sur critères sociaux uniquement*)

Les 2 aides sont CUMULABLES et si vous êtes boursier du Crous, vous continuez à toucher votre bourse pendant votre mobilité.

6. MON BUDGET

1. PASS MONDE RÉGION NORMANDIE

3 Conditions : Avoir -31 ans + Foyer fiscal en Normandie + quotient familial \leq à 30 000€

Forfait départ : **200 €** (Europe) ou **400 €** (Hors Europe)
+ **40 €**/semaine (dans la limite de 26 semaines)

2. AMI

Réservée aux boursiers sur critères sociaux

2400 € (7,6,5,4) - **1600 €** (3,2,1) - **800 €** (0, 0bis)/année.

1200 € (7,6,5,4) - **800 €** (3,2,1) - **0 €** (0, 0bis)/semestre

6. MON BUDGET

PAIEMENT DES AIDES FINANCIÈRES

- Pass Monde : Avant le départ
- AMI : 1 seul versement

Quand ?

→ **Attestation d'arrivée** > *déclenche le versement*

7

MON
HÉBERGEMENT

7. MON HÉBERGEMENT

2 CAS DE FIGURE

1. Echange avec prestation :

USA, Japon, Corée du sud, Thaïlande, Mexique, Russie

→ Hébergement prévu par l'université d'accueil

Signature du doc « Principes des échanges avec prestations »

Paiement avant le départ auprès d'UNICAEN

2. Echange sans prestation

→ La recherche d'un hébergement vous incombe

7. MON HÉBERGEMENT

TROUVER UN LOGEMENT

- Consultez le groupe Facebook
- Consultez notre site internet (nombreux liens)
- Contactez le **service de logement** de l'univ. d'accueil
- Consulter le site **EUROGUIDANCE**
- Consultez **le guide** « préparer sa mobilité »
- Les offices de tourisme des pays étrangers en France

7. MON HÉBERGEMENT

NOS CONSEILS

- Prévoir **un point de chute pour les premiers jours**
- Vérifiez la qualité du logement **ainsi que son éloignement** par rapport à votre université d'accueil

8

MA
SÉCURITÉ

8. MA SÉCURITÉ

6 CONSEILS À RESPECTER

1. Rester joignable pendant toute la mobilité (PPMI)
2. En cas de problème, informer le PPMI + univ. d'accueil
3. Lire les conseils aux voyageurs + conseils par pays
(Ministère Affaires Etrangères)
4. S'enregistrer sur la plateforme Ariane



5. Stocker ses documents officiels sur mon.service-public.fr
6. Compléter sa carte « sécurité » remise par PPMI

9

MES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

9. MES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

POUR FACILITER VOS DÉMARCHES

- Liste exhaustive des démarches
- Calendrier des démarches (mois par mois)
- Documents de mobilité en ligne

RAPPEL :

- ✓ sur site internet (mise à jour régulière, situation COVID-19)
- ✓ sur échéancier
- ✓ sur le guide « **Préparer son départ** »

9. MES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

Une rubrique dédiée sur notre portail :

« PRÉPARER MON DÉPART »

<http://international.unicaen.fr/partir-a-l-etranger/etudes-a-l-etranger/>

The screenshot shows the website interface for 'INTERNATIONAL & COOPÉRATION' at UNICAEN. The main navigation bar includes 'UNIVERSITÉ', 'FORMATION', 'RECHERCHE', 'INTERNATIONAL', 'BIBLIOTHÈQUES', and 'VIE ÉTUDIANTE & CULTURE'. The 'INTERNATIONAL' tab is active. Below this, a secondary navigation bar lists 'UNICAEN ET L'INTERNATIONAL', 'Étudier à Caen', 'Partir à l'étranger', 'Langues et certifications', 'Office franco-norvégien', and 'Carrière et opportunités'. The 'Partir à l'étranger' tab is selected. The breadcrumb trail reads 'Accueil portail international > Partir à l'étranger > Études à l'étranger'. The main content area is titled 'Études à l'étranger' and lists several links: 'Principes généraux des programmes d'échange', 'Les programmes d'échange à UNICAEN', 'Qui peut partir?', 'Où partir?', and 'Pour candidater?'. A sidebar on the left contains a list of links, with 'Préparer mon départ' circled in red and a red arrow pointing to it. A sidebar on the right provides contact information for the 'Département Mobilité Internationale' and public opening hours.

CONTENU | MENU 🔍

UNICAEN UNIVERSITÉ CAEN NORMANDIE

UNIVERSITÉ FORMATION RECHERCHE **INTERNATIONAL** BIBLIOTHÈQUES VIE ÉTUDIANTE & CULTURE

INTERNATIONAL & COOPÉRATION

UNICAEN ET L'INTERNATIONAL ÉTUDIER À CAEN **PARTIR À L'ÉTRANGER** LANGUES ET CERTIFICATIONS OFFICE FRANCO-NORVÉGIEN CARRIÈRE ET OPPORTUNITÉS

Accueil portail international > Partir à l'étranger > Études à l'étranger

Études à l'étranger

- Stages à l'étranger
- Les aides au départ
- Assistant en langues
- Doctorat / Post-doctorat
- Préparer mon départ**

Études à l'étranger

- > [Principes généraux des programmes d'échange](#)
- > [Les programmes d'échange à UNICAEN](#)
- > [Qui peut partir ?](#)
- > [Où partir ?](#)
- > [Pour candidater ?](#)

Actualité

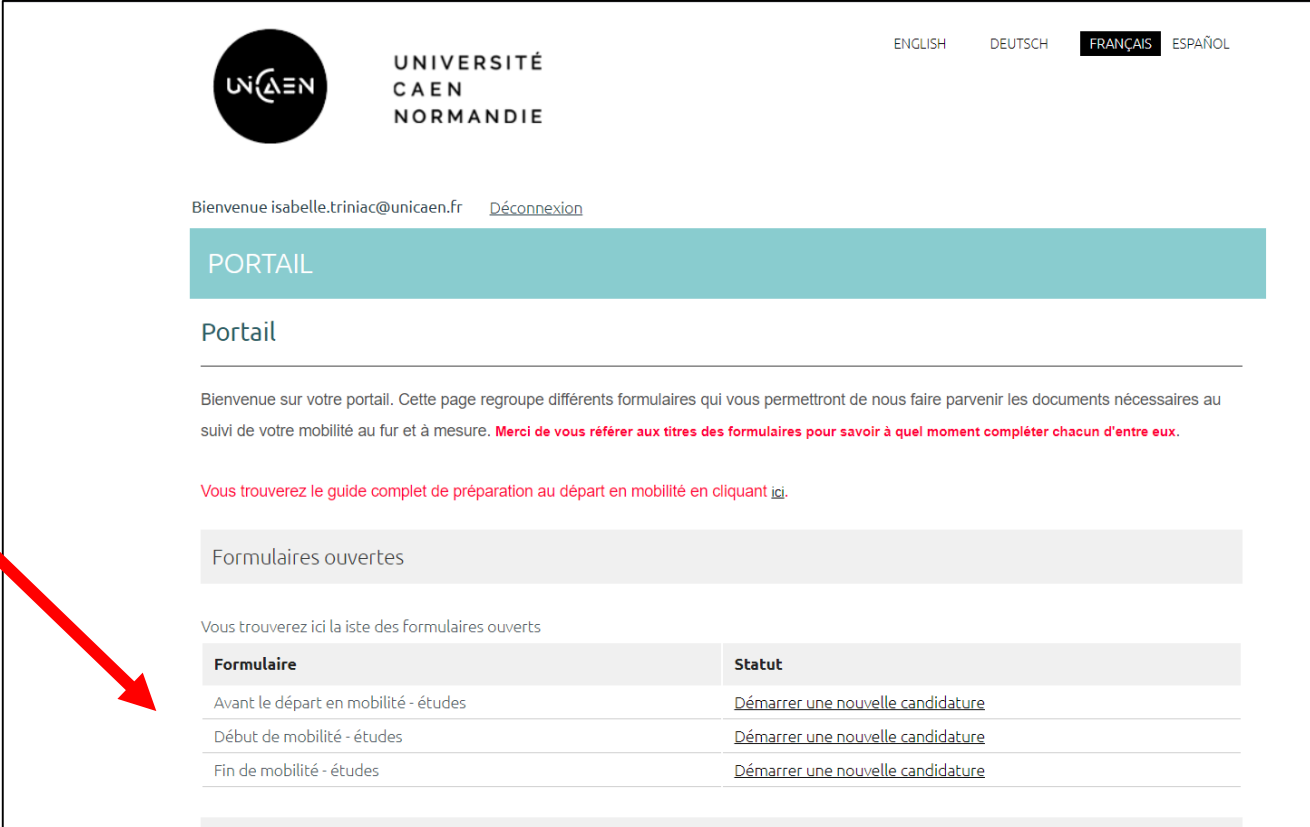
DÉPARTEMENT MOBILITÉ INTERNATIONALE
Campus 1, Bâtiment I
Bureau Li 138

Ouverture au public
lundi, mardi, jeudi de 13h30 à 16h
mercredi, vendredi de 9h à 11h30

DOCUMENTS UTILES

9. MES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

→ Un portail Moveon pour téléverser vos documents



The screenshot shows the 'PORTAIL' page of the University of Caen Normandie. At the top left is the UNICAEN logo. To its right, the text reads 'UNIVERSITÉ CAEN NORMANDIE'. Further right are language selection buttons for 'ENGLISH', 'DEUTSCH', 'FRANÇAIS' (highlighted), and 'ESPAÑOL'. Below the header, a user greeting says 'Bienvenue isabelle.triniac@unicaen.fr' with a 'Déconnexion' link. A teal bar contains the word 'PORTAIL'. Underneath, the title 'Portail' is followed by a horizontal line. The main text welcomes the user and lists available forms. A red arrow points to the 'Formulaires ouvertes' section, which contains a table of open forms.

Bienvenue isabelle.triniac@unicaen.fr [Déconnexion](#)

PORTAIL

Portail

Bienvenue sur votre portail. Cette page regroupe différents formulaires qui vous permettront de nous faire parvenir les documents nécessaires au suivi de votre mobilité au fur et à mesure. **Merci de vous référer aux titres des formulaires pour savoir à quel moment compléter chacun d'entre eux.**

Vous trouverez le guide complet de préparation au départ en mobilité en cliquant [ici](#).

Formulaires ouvertes

Vous trouverez ici la liste des formulaires ouverts

Formulaire	Statut
Avant le départ en mobilité - études	Démarrer une nouvelle candidature
Début de mobilité - études	Démarrer une nouvelle candidature
Fin de mobilité - études	Démarrer une nouvelle candidature

9. MES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

LE GUIDE :

MARS 2021

- Résultat de la demande de mobilité et notification de placement dans une université d'accueil

AVRIL 2021

- Inscription** à l'université d'accueil (et constitution du dossier si nécessaire)
- Vérifier **validité** carte identité et passeport et les REFAIRE si nécessaire
- Établir **contrat d'études**
- Couverture santé internationale/carte européenne d'assurance maladie

MAI 2021

- Signature** du contrat d'études + envoi dans l'université d'accueil
- Logement (voir page 12)
- Budget (voir site NUMBEO en ligne)
- Étudiants classes prépa** : validation d'études sur e-candidat

JUIN 2021

- Visa** (pour étudiants non-européens)
- Contrat d'assistance (envoi justificatif au PPMI)
- Envoi au PPMI des justificatifs d'assurance :
(«**responsabilité civile étendue**» maladie rapatriement)
- Réception des documents envoyés par le PPMI
- Signature du **contrat mobilité ERASMUS+**
- Test **OSL 1**
- Dossier **Pass Monde** région Normandie

JUILLET 2021

9. MES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

LE GUIDE :

LIENS INTERNET DIRECTS

SÉCURITÉ



Conseils aux voyageurs



Mon service public



Arianne

ASSURANCE MALADIE



PASSEPORT



Mon service public

VISA



Diplomatie.fr

FINANCES



Budget



Aides financières

9. FACEBOOK : UNIS VERS...

Faire le lien entre vous et vos pairs actuellement en mobilité à l'étranger



9. NOUVEAUTES 2021/22



- **Obligation de souscrire une assurance annulation ou d'acheter un billet modifiable**
- **Une carte « numéro d'urgence » à garder sur soi**
- **Remise d'un guide avec toutes les informations et les démarches mois par mois à faire** (*contact par mail pour retirer le kit de départ UNICAEN sur les différents Campus*)

9. OÙ NOUS TROUVER



Pôle des Programmes de Mobilité Internationale
Campus 1 - bâtiment i (MLi)
1^{er} étage - bureau Li 138



Horaires d'ouverture au public

Lundi : fermé au public

Mardi, mercredi, jeudi :

9h-12h30 et 13h30-16h30

Vendredi : fermé au public

A woman with long dark hair, wearing a light green dress, is smiling and hugging an elephant. The elephant is standing in a natural, outdoor setting with trees and a wooden fence. The woman is wearing a watch and a ring. The elephant's trunk is visible on the left side of the frame.

**TOUTE L'ÉQUIPE DU PPMI
VOUS SOUHAITE
UNE EXCELLENTE MOBILITÉ !**