

## **Compte-rendu de la réunion d'accueil et d'information des doctorants du 26 novembre 2021**

Objectifs : accueillir les nouveaux doctorants du LASLAR, présenter le laboratoire, répondre aux questions sur le doctorat au sein du LASLAR.

La réunion a été animée par Claire Lechevalier, directrice du laboratoire, et Florine Lemarchand, représentante des doctorants.

Claire Lechevalier a rappelé en début de réunion qu'un autre de vos contacts privilégiés est Catherine Bienvenu, la secrétaire administrative du laboratoire. 02 31 56 62 27 | [catherine.bienvenu@unicaen.fr](mailto:catherine.bienvenu@unicaen.fr) | Bureau SH 122

### **Présentation du laboratoire**

Le LASLAR est une équipe de recherche, qui réunit des membres de trois anciennes équipes : Lettres, Arts du Spectacle et LAngues Romanes.

L'identité du laboratoire est donc par essence pluridisciplinaire, et les quatre axes actuels sont représentatifs du dialogue entre les disciplines. Ils correspondent à quatre approches épistémologiques des œuvres.

L'axe 1, « L'œuvre dans ses contextes : discours, institutions, archives », dirigé par Julie Anselmini et Myriam Juan, étudie les conditions d'existence des œuvres, de leur production à leur réception.

L'axe 2, « Actualité de l'ancien », dirigé par Brigitte Poitrenaud-Lamesi et Marie-Gabrielle Lallemand, réfléchit à la transmission, la réception, la recréation d'œuvres anciennes à l'époque actuelle.

L'axe 3, « Esthétique, Poétique et Imaginaire », dirigé par Marie-Hélène Boblet et Hélène Valmary, est davantage tourné vers l'étude des représentations et de l'esthétique des œuvres.

L'axe 4, « Les arts comme expérience », dirigé par Fabien Cavaillé et Anne Gourio, étudie la création et la réception comme pratiques vivantes.

Pour plus d'informations sur le contenu des axes, voir <https://www.unicaen.fr/recherche/mrsh/laslar/axes>.

Le laboratoire est dirigé par Claire Lechevalier, avec l'aide de la directrice adjointe Brigitte Poitrenaud-Lamesi. Un comité directeur élu prend des décisions concernant le budget, les statuts, l'administration du laboratoire, la politique des postes. Les responsables d'axes ont en charge la partie scientifique. Les doctorants ont également un ou une représentant.e.

## **Le rôle des doctorants au sein du laboratoire**

En plus d'être accompagné et de travailler avec votre directeur ou directrice de recherche, et de dialoguer avec votre comité de suivi, votre intégration au sein d'un laboratoire vous permet de penser la recherche de façon collective. Les sujets sur lesquels l'équipe travaille correspondent à des manques, des besoins, des idées qui touchent d'autres chercheurs et chercheuses. La thèse participe donc aussi à cette avancée collective de la recherche.

Il faut voir le laboratoire comme un moyen d'échanger, de se former, et de nourrir sa propre réflexion en participant à des manifestations scientifiques, comme acteur ou spectateur. Il est donc vivement conseillé de suivre des programmes de recherche (journées d'étude, colloques ou séminaires), à la fois pour comprendre ce qu'est la recherche et pour nourrir sa propre réflexion grâce à des sujets connexes. Outre [ceux proposés par les membres du laboratoire](#), la [Maison de la Recherche en Sciences Humaines](#) (sur le campus 1) offre un grand nombre de colloques, séminaires et journées d'études. Cela peut être très enrichissant si vos sujets portent sur des perspectives historiques, philosophiques, géographiques etc. Vous pouvez aussi écouter des communications archivées sur [La Forge Numérique](#).

Vous avez également la possibilité de **répondre à des appels à communication**, soit internes au laboratoire, soit proposés par d'autres universités (voir les sites [Calenda](#), [Fabula](#) ou encore [l'Afeccav](#)) ; ainsi que d'**organiser ou de participer à l'organisation d'événements scientifiques** (par exemple avec votre directeur ou directrice de recherche, ou au sein de l'Atelier des doctorants).

Les chercheurs et chercheuses titulaires sont là pour encadrer la formation des doctorants, les guider dans leurs choix, construire des projets en commun.

**Quelques contacts et liens utiles** : Anne Lacherez ([anne.lacherez@unicaen.fr](mailto:anne.lacherez@unicaen.fr)) si vous avez besoin de faire réaliser une affiche, Dominique Hureaux ([dominique.hureaux@unicaen.fr](mailto:dominique.hureaux@unicaen.fr)) pour faire paraître un court texte de présentation de votre événement dans la [lettre d'information de la MRSH](#). Pour réserver une salle : <https://www.unicaen.fr/recherche/mrsh/edtsalles/index.php>.

Des compte-rendus de manifestations scientifiques peuvent être publiés sur [Philaslar](#), où vous pourrez aussi trouver une trace de tout ce qui a été organisé et publié, y compris par les doctorants. Il est aussi possible de les publier dans [le Carnet de la MRSH](#), en contactant Dominique Hureaux.

## Lexique

- Journée d'étude : une manifestation scientifique qui convie des chercheurs et chercheuses à présenter des communications autour d'un thème durant une journée
- Colloque : une manifestation qui répond au même principe que la journée d'étude, mais dure deux ou trois jours.
- Séminaire : une manifestation qui a lieu plusieurs fois pour réfléchir plus longuement autour d'un sujet (ex : le séminaire doctoral, avec deux rencontres par an).

Le laboratoire se réunit deux fois par an au cours d'une **Assemblée Générale**. Elle est obligatoire pour les doctorants contractuels et vivement conseillée à tous.

Cette année, des Assises du LASLAR ont vu le jour, qui seront organisées tous les deux ans, ainsi que cette réunion d'accueil annuelle.

## Questions pratiques

- Le laboratoire peut fournir aux doctorants un **soutien financier** si vous intervenez dans un colloque. Ce soutien correspond à **un tiers de la somme** dont vous avez besoin ; [l'École doctorale](#) finance un autre tiers, et le dernier tiers reste à votre charge.  
Au cas par cas, le LASLAR peut financer des séjours de recherche pour étudier un fonds d'archives. Il faut en discuter avec votre directeur ou directrice de recherche. Là aussi, [l'École doctorale peut apporter une aide complémentaire](#). L'UFR (Unité de Formation et de Recherche) peut aussi apporter un soutien financier. Enfin, vous pouvez obtenir des subventions d'instituts, par exemple de l'Institut des Amériques pour consulter des archives en Amérique latine.  
Il est possible de demander l'achat de livres à la Bibliothèque Universitaire, plus exceptionnellement au LASLAR (plutôt au mois de novembre) ou à l'École Doctorale lorsqu'il reste des fonds.  
Le laboratoire peut également apporter une aide pour la publication de votre thèse, si vous avez trouvé une maison d'édition.
- Le LASLAR dispose de deux ordinateurs portables qui peuvent être empruntés entre une semaine à quinze jours : pour se faire, il faut téléphoner à Catherine Bienvenu.
- Il est possible de se réunir (par exemple entre doctorants, ou pour préparer un événement) en **salle 121** de la MRSH. Il faut la réserver au préalable auprès de Catherine Bienvenu.
- Si vous souhaitez avoir une charge de cours, il faut en parler avec votre directeur ou directrice de thèse et surtout avec le directeur ou la directrice du département de votre [discipline](#).

- Si vous avez besoin d'un outil pour votre thèse (par exemple un accès au site Retronews), faites parvenir votre demande à votre directeur ou directrice de thèse, à votre représentant.e ou directement à Claire Lechevalier afin que cette demande soit examinée en comité directeur.
- Vous devez compléter votre page personnelle sur le site de la MRSH. Pour cela, il faut contacter Ronald Minot ([ronald.minot@unicaen.fr](mailto:ronald.minot@unicaen.fr)).
- Votre Leocarte de doctorant vous permet de faire des photocopies gratuitement. Pour cela, exportez votre fichier en PDF, allez sur <https://impression.unicaen.fr/user>, rentrez vos identifiants, cliquez sur « impression web », « envoyer un travail », « clavecin-imprimer-où-je-suis », « valider », validez le nombre de copies, chargez les fichiers, cliquez sur « envoyer », « terminer », puis posez la carte étudiante correspondante sur l'imprimante ou la photocopieuse, cliquez sur « Papercut » puis sur « Libérer l'impression ».

Pour de plus grosses quantités de photocopies, par exemple pour des cours, il faut demander à la [reprographie](#).

Catherine Bienvenu peut également vous aider ponctuellement, par exemple si vous avez besoin de quelques photocopies en taille A3.

## **Atelier des doctorants**

L'Atelier des doctorants est un groupe de discussion et d'échanges à propos de la thèse, de nos sujets de recherche, où peuvent s'élaborer des projets communs. Il permet de donner de la visibilité aux doctorants et à leurs travaux, et a pour but de les encourager à se mobiliser dans la vie du laboratoire. Chacun peut s'en emparer comme il le souhaite, proposer ou mettre en place des actions.

- Un **séminaire doctoral** a été créé, sur le thème des Modèles et Contre-modèles. Deux séances ont eu lieu cette année : la première du 26 novembre 2021 portait sur les « ruptures et continuités artistiques », la seconde du 11 mars 2022, sur « l'intertextualité et l'intericonicité ». Un nouvel appel à communication sera lancé à la rentrée 2022.
- Il est important de maintenir une **journée des doctorants** : cela peut être un sujet méthodologique (comme l'étude des sources) ou un thème fédérateur (la question du « faux » a par exemple été suggérée).
- Une proposition de tables rondes a été faite, afin de parler des difficultés du doctorat, de points méthodologiques, ou encore de l'avenir professionnel.

- Un **groupe Slack** (messagerie instantanée professionnelle avec forums de discussion) a été créé pour échanger entre doctorants du LASLAR. Pour le rejoindre, contactez [florine.lemarchand@unicaen.fr](mailto:florine.lemarchand@unicaen.fr). Merci d'aller le consulter régulièrement (et d'activer les notifications sur votre ordinateur par exemple). Vous y trouverez aussi de nombreux **liens utiles** sur le doctorat en général, pas seulement sur le doctorat au sein du LASLAR.

#### Autres points abordés

- La possibilité de tenter les contrats doctoraux jusqu'à six mois après le début de la thèse ([voir le site de l'École Doctorale](#)).
- La nécessité pour les doctorants contractuels certifiés d'avoir contacté le rectorat pour que le temps de thèse soit comptabilisé. Pour tous les doctorants certifiés, la possibilité de demander à votre directeur ou directrice de recherche d'écrire une lettre au rectorat si vous souhaitez obtenir un temps partiel.
- Un conseil plus général sur la thèse pour les nouveaux doctorants : choisissez bien votre [comité de suivi](#), à la fois en fonction du domaine d'expertise de ses membres (ils peuvent ne pas avoir la même approche que vous mais vous offrir un regard neuf sur votre sujet), du réseau qu'ils peuvent vous apporter, et de vos affinités (puisque vous devez théoriquement pouvoir parler librement avec votre comité, y compris de ce qui ne va pas).

En espérant que ces informations vous soient utiles, n'hésitez pas à transmettre d'éventuelles questions à [florine.lemarchand@unicaen.fr](mailto:florine.lemarchand@unicaen.fr).