

Revue *Les Sciences de l'éducation - pour l'Ère nouvelle*
Guide pour les comptes rendus d'ouvrages

Nom, prénom et statut (MCF, PU, Docteur...) de l'auteur de la note :

Adresse électronique :

Institution de rattachement :

Titre de l'ouvrage :

Nom et prénom du (des) auteur(s) :

Construction des notes de lecture

Le compte rendu est à la fois descriptif et critique.

Il débute par une description synthétique de son contenu en \pm 2000 caractères (qui pourra par la suite être développée). Cette synthèse servira à alimenter le travail de recension bibliographique que cherche à réaliser par ailleurs la revue.

L'essentiel du compte rendu est ensuite consacré à une lecture critique de l'ouvrage qui vise à le mettre en perspective et le soumet à un jugement argumenté mais non polémique.

Forme des notes de lecture

Les comptes rendus doivent comprendre au minimum 10 000 caractères et ne pas excéder 20 000 caractères (espaces non compris). Le titre reprend celui de l'ouvrage avec les spécifications bibliographiques d'usage : auteur(s), date d'édition, titre et sous-titre, lieu d'édition, éditeur, nombre de pages. Le nom de l'auteur du compte rendu figure en fin d'article avec son affiliation.

Les comptes rendus doivent être transmis sous fichier word par mail à l'adresse suivante :
christine.seux@unicaen.fr