

**ARRETE PORTANT
DELEGATION DE SIGNATURE**

LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE

Vu le code de l'éducation, notamment son article L712-2,
Vu le décret n° 2008-618 du 27 juin 2008 relatif au budget et au régime financier des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel, bénéficiant des responsabilités et compétences élargies,
Vu les statuts de l'Université de Caen Basse-Normandie,

ARRETE

Article 1^{er} :

Délégation est donnée à Monsieur Bernard VOUILLOT, Directeur du Service Commun de la Documentation (SCD), à l'effet de signer, au nom du Président de l'Université de Caen Basse-Normandie et dans la limite de ses attributions, tous actes et décisions à l'exclusion :

- ✓ Des bons de commande d'un montant supérieur à 90 000 € HT,
- ✓ Des contrats (notamment les marchés publics) et conventions autres que les conventions de stage,
- ✓ Des actes de saisine de la section disciplinaire du conseil d'administration de l'Université.

Article 2 :

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Bernard VOUILLOT, délégation est donnée à Madame Valérie Roullin-Lefèvre, Directrice adjointe chargée des affaires générales du SCD, à l'effet de signer, au nom du Président de l'Université de Caen Basse-Normandie, tous actes et décisions, dans le domaine financier, avec les mêmes limites d'attribution que celles prévues à l'article 1^{er}.

Article 3 :

La Directrice Générale des Services de l'Université et l'Agent Comptable sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Fait à CAEN, le 23 mai 2012.
Le Président de l'Université,


Pierre SINEUX.

Dépôt de signatures

Les soussignés déclarent n'utiliser dans le cadre de la délégation ci-dessus accordée que :

- ✓ Le modèle de signature apposé ci-dessous ;
- ✓ L'outil de gestion SIGAC comme support des commandes effectuées au titre du SCD.

Fait à Caen, le
Le Délégué,

Bernard VOUILLOT.



Fait à Caen, le
la déléguée suppléante

Valérie ROULLIN-LEFEVRE.

