

ARRETE PORTANT
DELEGATION DE SIGNATURE

LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE

Vu le code de l'éducation, notamment son article L712-2,
Vu le décret n° 2008-618 du 27 juin 2008 relatif au budget et au régime financier des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel, bénéficiant des responsabilités et compétences élargies,
Vu les statuts de l'Université de Caen Basse-Normandie,

ARRETE

Article 1^{er} : Délégation est donnée à Madame **Jael MOKIENKO**, Responsable du Service de Formation des Personnels (950 FC) au sein de la Direction des Ressources Humaines, à l'effet de signer au nom du Président de l'Université de Caen Basse-Normandie et dans la limite de ses attributions, les documents suivants :

→ Bons de commande à concurrence de 4 000 € HT relatifs aux opérations de formation continue des personnels.

Article 2 : La Directrice Générale des Services de l'Université et l'Agent Comptable sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de l'application du présent arrêté.

Fait à CAEN, le 23 mai 2012.
Le Président de l'Université,


Pierre SINEUX.

Dépôt de signature

La soussignée, Jael MOKIENKO, déclare n'utiliser dans le cadre de la délégation ci-dessus accordée que :

- ✓ Le modèle de signature apposé ci-dessous ;
- ✓ L'outil de gestion SIFAC comme support des commandes effectuées au titre du Service des Formations des Personnels.

Fait à Caen, le 25/05/12
La Délégate principale,

Jael MOKIENKO

