

**ARRETE PORTANT
DELEGATION DE SIGNATURE**

LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE

Vu le code de l'éducation, notamment son article L712-2,
Vu le décret n° 2008-618 du 27 juin 2008 relatif au budget et au régime financier des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel, bénéficiant des responsabilités et compétences élargies,
Vu les statuts de l'Université de Caen Basse-Normandie,

ARRETE

Article 1^{er} : Délégation de signature est donnée à Madame Maryvonne LORIOT, Responsable Administrative de la Direction des Etudes et de la Vie Etudiante (DEVE), à l'effet de signer au nom du Président de l'Université de Caen Basse-Normandie et dans la limite de ses attributions, tous documents de gestion courante relatifs aux missions du service, et notamment :

- Bons de commande à concurrence de 4 000 € HT
- Certificats de scolarité, attestations de réussite de diplôme, attestations administratives de diplôme

Article 2 : En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Maryvonne LORIOT, délégation est donnée à Madame Isabelle Chatenier, Responsable adjointe de la Direction des Etudes et de la Vie Etudiante, à l'effet de signer au nom du Président de l'Université de Caen Basse-Normandie les documents cités à l'article 1^{er} avec les mêmes limites d'attribution.

Article 3 : La Directrice Générale des Services de l'Université et l'Agent Comptable sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de l'application du présent arrêté.

Fait à CAEN, le 23 mai 2012.
Le Président de l'Université,


Pierre SINEUX.

Dépôt des signatures

Les soussignées, Maryvonne LORIOT et Isabelle CHATENIER, déclarent n'utiliser, dans le cadre de la délégation ci-dessus accordée que :

- ✓ Le modèle de signature apposé ci-dessous ;
- ✓ L'outil de gestion SIFAC comme support des commandes effectuées au titre de la Direction des Etudes et de la Vie Etudiante

Fait à Caen, le 29 MAI 2012
La Déléguée principale,


Maryvonne LORIOT.

Fait à Caen, le 29 MAI 2012
La Déléguée suppléante,


Isabelle CHATENIER.