

ARRETE PORTANT
DELEGATION DE SIGNATURE

LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE

Vu le Code de l'Education, notamment son article L712-2,
Vu le décret n°2008-618 du 27 juin 2008 modifié relatif au budget et au régime financier des établissements à caractère scientifique, culturel et professionnel bénéficiant des responsabilités et compétences élargies et notamment son article 26,
Vu les statuts de l'Université de Caen Basse-Normandie,

ARRETE

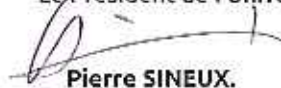
Article 1^{er} : Délégation de signature est donnée à Madame Julie NAFFRECHOUX – Responsable de la Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles (DAJI) à l'effet de signer les documents de gestion courante relatifs aux missions du service dont :

→ Bons de commande à concurrence de 4 000 € HT

Article 2 : En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Julie NAFFRECHOUX, délégation est donnée à Madame Laurence ALEXANDRE, Adjointe en charge du Bureau des Affaires Institutionnelles de la Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles, à l'effet de signer au nom du Président de l'Université de Caen Basse-Normandie les documents cités à l'article 1^{er} avec les mêmes limites d'attribution.

Article 3 : La Directrice Générale des Services de l'Université et l'Agent Comptable sont chargées, chacune en ce qui la concerne de l'exécution du présent arrêté.

Fait à CAEN, le 23 mai 2012.
Le Président de l'Université,

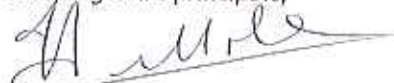

Pierre SINEUX.

Dépôt de signature

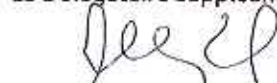
Les soussignées déclarent n'utiliser, dans le cadre de la délégation de signature ci-dessus accordée que :

- ✓ Le modèle de signature ci-dessous ;
- ✓ L'outil de gestion SIFAC comme support des commandes

Fait à Caen, le 24.05.12
La Déléгатrice principale,


Julie NAFFRECHOUX

Fait à Caen, le 24 mai 2012
La Déléгатrice suppléante,


Laurence ALEXANDRE